



جمهوری اسلامی ایران
سازمان ملی استاندارد ایران



روش اجرایی

صدور ، تمدید ، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

شماره مدرک: ۱۴۳/۲۱۷/ر

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۸۶/۹/۱۸

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

این روش اجرایی از نوع مدرک برون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل نمی باشد و کلیه کاربران خارج از سازمان ملی استاندارد ایران لازم است قبل از مراجعه به این مدرک نسبت به روز آمد بودن آن از طریق سازمان ملی استاندارد اطمینان حاصل نمایند.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

وضعیت تجدیدنظر صفحات روش اجرایی

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
جلد	۲		عنوان، شماره مدرک، تاریخ تجدیدنظر و شماره تجدیدنظر تغییر یافته است.
۱	۲		اصلاح سربرگ و درج خلاصه تغییرات انجام شده در کلیه صفحات
۲	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۳	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۴	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۵	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۶	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۷	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۸	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۹	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۱۰	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۱۱	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
۱۲	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
پیوست شماره ۱	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
پیوست شماره ۲	۲		پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۳	۲		پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۴	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
پیوست شماره ۵	۲		محتوای متن به طور اساسی تغییر یافته است.
پیوست شماره ۶	۲		پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۷	۲		پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۸	۲		پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۹	۲		پیوست جدید می باشد.
پیوست شماره ۱۰	۲		پیوست جدید می باشد.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۱- هدف

هدف این روش اجرایی تبیین فرآیند صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه آموزش برای مراکز آموزشی همکار جهت ارائه آموزش های مورد نیاز سازمان و سایر دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی در مورد صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار در کلیه واحدهای ستادی و ادارات کل استاندارد استانی کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجراء

مسئولیت اجرای این روش اجرایی بر عهده ادارات کل استاندارد استانی و مسئولیت نظارت بر عملکرد بر عهده دفتر آموزش و ترویج و نظارت بر حسن اجرای آن برعهده معاونت تدوین و ترویج استاندارد می باشد.

۴- قوانین و مقررات ذیربط

۴-۱- قانون تقویت و توسعه نظام استانداردسازی
 ۴-۲- ماده (۲۱) قانون تقویت و توسعه نظام استانداردسازی
 یادآوری: تا زمان تهیه و تأیید دستورالعمل اجرایی ماده (۲۱)، آئین نامه ماده (۱۵) قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۸۵۳۰۸/ت/۴۹۹۱۳ هـ تاریخ ۹۳/۷/۲۸ ملاک عمل خواهد بود.

۵- تعاریف

- ۵-۱- سازمان: منظور سازمان ملی استاندارد ایران می باشد.
 ۵-۲- دفتر: منظور دفتر آموزش و ترویج استاندارد می باشد.
 ۵-۳- اداره کل: منظور اداره کل استاندارد استان می باشد.
 ۵-۴- مرکز آموزشی: کلیه اشخاص حقوقی متقاضی دریافت تاییدیه مرکز آموزشی همکار که در اساسنامه رسمی آنها ارائه خدمات آموزشی قید شده است.
 ۵-۵- زمینه فعالیت: منظور فعالیت مرکز آموزشی بر اساس یک یا چند رشته تخصصی براساس آخرین تغییرات عناوین کمیته های ملی تدوین استاندارد (مطابق صفحه ۱ پیوست شماره یک) می باشد.
 ۵-۶- تاییدیه مراکز آموزشی همکار: مدرکی است که در صورت احراز شرایط لازم این روش اجرایی از سوی سازمان به مرکز آموزشی اعطا می گردد.
 ۵-۷- کمیته استانی: کمیته صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار که در استان تشکیل می شود.
 ۵-۸- کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی): شخصی است که صلاحیت وی طبق ضوابط مندرج در بند ۴-۲ روش اجرایی نحوه انتخاب کارشناسان استاندارد توسط سازمان ملی استاندارد تأیید و پروانه کارشناسی دریافت نموده است.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۶- شرح اقدامات

۶-۱- مراحل صدور تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۶-۱-۱- مرکز آموزشی متقاضی باید بامراجعه به اداره کل یا پایگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی www.isiri.gov.ir زیرپورتال آموزش و ترویج، فرم "اطلاعات مرکز آموزشی" به شماره ۱-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۱) را دریافت و مطابق "چک لیست مدارک" به شماره ۲-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۲) نسبت به تکمیل فرم اقدام و به همراه مدارک و مستندات زیر به اداره کل تحویل دهد:

الف- درخواست کتبی با امضای مدیر عامل/مدیر مرکز آموزشی مطابق فرم "درخواست" به شماره ۳-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۳)

ب- تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات و یا مجوزهای قانونی مربوط.

ج- تصویر اساسنامه رسمی مرکز آموزشی که در آن به اجرای برنامه های آموزشی اشاره شده باشد.

د- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل و یا مدیر مرکز آموزشی.

ه- سوابق مدیریتی و آموزشی (سوابق تدریس و طی دوره های آموزشی) مدیرعامل و یا مدیر مرکز آموزشی براساس مدارک.

و- مستندات مربوط به مدرسان تمام وقت (شامل سوابق تدریس، تصویر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه لیست بیمه/قرارداد خرید خدمت) و مستندات مربوط به مدرسان پاره وقت (شامل سوابق تدریس، تصویر آخرین مدرک تحصیلی و ارائه قرارداد معتبر).

یادآوری - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مدرسان الزامی است، در صورت داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی، با ارائه سوابق تدریس به مدت ۴ سال (حداقل ۱۰۰ ساعت در سال در خارج از مرکز آموزشی متقاضی، با تایید کمیته استانی قابل پذیرش خواهد بود).

ز- مستندات مربوط به کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) در رشته آموزش و ترویج (تصویر پروانه کارشناسی با حداقل ۶ ماه اعتبار، قرارداد معتبر و یا لیست بیمه)

ح- سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی از تاریخ شروع فعالیت قانونی شرکت؛

ط- مدارک لازم در خصوص تامین فضای آموزشی و اداری مناسب.

یادآوری ۱- داشتن حداقل ۵۰ مترمربع فضای آموزشی، شامل حداقل دو کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی.

یادآوری ۲- فضای اداری، رفاهی و خدماتی باید حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی باشد.

ی- ارائه تصویر گواهینامه استقرار سیستم های مدیریتی (...., ISO/IEC17025, ISO 10015, ISO9001) (در صورت وجود).

ک- ارائه مراجع، منابع تدریس و سرفصل های محتوایی دوره های آموزشی در زمینه های مورد تقاضا.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

یادآوری ۱- صحه گذاری اطلاعات مرکز آموزشی از قبیل مشخصات عمومی، مشخصات و سوابق مدرسین (مطابق پیوست شماره ۱)، منابع تدریس، تقویم آموزشی و گواهینامه های صادره آموزشی، به عهده کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) طرف قرارداد مرکز آموزشی می باشد.

یادآوری ۲- اداره کل استاندارد استان باید منابع و سرفصل های دروس پیشنهادی مراکز (خارج از تقویم آموزشی) را با هماهنگی دفتر آموزش به تأیید برساند.

۱-۶-۲- اداره کل پس از دریافت مدارک مذکور (مطابق بند ۶-۱)، آنها را مورد بررسی قرار داده و در صورت وجود نواقص، موارد را ظرف مدت ۷ روز کاری به مرکز آموزشی اعلام می کند.

۱-۶-۳- اداره کل موظف است پس از تایید مدارک مرکز آموزشی، ظرف مدت ده روز کاری از مرکز آموزشی به منظور تایید شرایط، بازدید بعمل آورده و نسبت به انجام ارزیابی اولیه و تکمیل فرم "جدول امتیازات" به شماره ۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۴) جهت طرح در کمیته استانی اقدام نماید.

۱-۶-۴- اداره کل در صورت وجود نواقص باید موارد را در زمان بازدید طی فرم "صورتجلسه ارزیابی مراکز آموزشی توسط اداره کل" به شماره ۱۰-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۱۰) به مرکز اعلام نماید و متقاضی لازم است نسبت به رفع نواقص ظرف مدت ۳۰ روز اقدام و مجدداً تقاضای بررسی خود را به همراه مدارک و مستندات مبنی بر رفع نقص به اداره کل تحویل نماید.

۱-۶-۵- اداره کل موظف است پس از حصول اطمینان از رفع نقص، حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت به بررسی مجدد امتیاز مکتسبه مرکز آموزشی، جهت طرح در کمیته استانی اقدام نماید.

یادآوری- امتیاز زیر ۴۰۰ قابل طرح در کمیته نبوده و مدارک توسط اداره کل ظرف مدت ۵ روز کاری به متقاضی مسترد می گردد.

۱-۶-۶- اداره کل موظف است پس از حصول اطمینان از رفع نواقص و قبل از طرح مدارک در کمیته استانی، تصویری از کلیه مدارک را به صورت الکترونیکی شامل: فرم اطلاعات مرکز آموزشی (پیوست شماره یک)، مستندات مندرج در بند (۶-۱) و جدول امتیازات مکتسبه (پیوست شماره ۴) را به دفتر ارسال نماید. دفتر موظف است در صورت وجود نواقص در مدارک ارسالی، حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به اعلام نواقص به اداره کل اقدام نماید. در غیر این صورت موضوع قابل طرح در کمیته استانی خواهد بود.

۱-۶-۷- صدور تاییدیه مراکز آموزشی همکار توسط اداره کل استان انجام می پذیرد. فرمت این تاییدیه مطابق با فرم "تاییدیه و تعهدنامه" به شماره ۵-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۵) می باشد و مدت اعتبار آن حداکثر سه سال تعیین می شود، و اداره کل پس از صدور تاییدیه مذکور اقدام به ارسال تصویر گواهینامه صادره و صورتجلسه کمیته به دفتر و ثبت اطلاعات در بانک اطلاعاتی مراکز آموزشی می نماید.

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۶-۱-۸- کدگذاری تاییدیه های آموزشی مراکز به شکل زیر انجام می پذیرد:

د	ج	ب	الف
---	---	---	-----

الف - عددی ۲ رقمی است که کد مربوط به هراستان مطابق جدول کدگذاری استانها به شماره ۶-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۶) می باشد.

ب - شماره ثبت شرکت می باشد .

یادآوری- عدد " ب " برای مواردی که شماره ثبت مصداق ندارد، " . " می باشد .

ج - عددی است دورقمی که نشان دهنده تعداد دفعات تمدید تاییدیه مرکز آموزشی می باشد .

یادآوری- عدد "ج" برای موارد صدور اولیه " ۰۰ " می باشد .

د- عدد نشان دهنده رتبه کسب شده مرکز آموزشی، رتبه اول (۱)، رتبه دوم (۲)، رتبه سوم (۳) می باشد.

نمونه تاییدیه اولیه آموزش	۱	۰۰	۲۳۴۴	۶۰
با رتبه یک در استان آذربایجان شرقی	۶۰/۲۳۴۴/۰۰/۱			

۶-۱-۹- اصل تاییدیه مراکز آموزشی همکار پس از صدور، حداکثر ظرف ۷ روز کاری توسط اداره کل برای مرکز آموزشی ارسال می گردد.

۶-۱-۱۰- اعضای کمیته استانی:

- مدیرکل استاندارد استان (رییس کمیته)
- معاون استاندارسازی و آموزش (در صورت عدم وجود معاون استاندارسازی در چارت سازمانی اداره کل معاون ارزیابی انطباق جایگزین می گردد) (عضو کمیته)
- رئیس اداره امور آزمایشگاه ها (عضو کمیته)
- رئیس اداره تدوین استاندارد اداره کل (عضو کمیته)
- رئیس اداره حراست /حقوقی اداره کل (عضو کمیته بدون حق رأی)
- رئیس اداره آموزش و ترویج (دبیر/ بدون حق رأی)

یاد آوری ۱- جلسه با حضور مدیر کل و در غیاب وی با حضور جانشین ایشان رسمیت می یابد.

یادآوری ۲- جلسه کمیته با حضور حداقل چهار نفر رسمیت پیدا می کند و مصوبات جلسه با رأی حداقل سه نفر

لازم الاجرا می باشد .

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۱-۱-۱۱- وظایف کمیته استانی:

- بررسی مدارک مراکز آموزشی متقاضی جهت صدور، تمدید، افزایش و کاهش زمینه فعالیت.
- تأیید زمینه فعالیت، رتبه بندی و تأیید مراکز آموزشی با توجه به مستندات و امتیازات مکتسبه آنها.
- رسیدگی اولیه به تخلفات و شکایات دریافتی و ارائه پیشنهاد کمیته به دفتر آموزش.

۱-۱-۱۲- وظایف رئیس کمیته:

رئیس کمیته مسئولیت اداره جلسه، نظارت بر رعایت الزامات این روش اجرایی از جمله موارد مندرج در بند ۱-۶ و جمع بندی نهایی را بر عهده دارد.

۱-۱-۱۳- وظایف دبیر کمیته:

دبیر کمیته مسئولیت انجام هماهنگی های لازم جهت تشکیل کمیته، ارائه سوابق و مستندات قابل طرح در کمیته طبق بند ۱-۶، تنظیم صورتجلسه، اخذ تأیید اعضا حاضر و صدور تأییدیه برابر ضوابط را بر عهده دارد.

۱-۱-۱۴- وظایف مراکز آموزشی: مراکز آموزشی موظفند با بهره گیری از کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) موارد زیر را به انجام برسانند:

۱-۱۴-۱- پس از اخذ تاییدیه مراکز آموزشی همکار، تقویم آموزشی سالانه خود را به تایید اداره کل برسانند.

یادآوری ۱- مراکز آموزشی تأییدشده مجاز به آموزش در دامنه فعالیت تعیین شده در سراسر کشور می باشند.

یادآوری ۲- چنانچه مراکز آموزشی دوره آموزشی را در استان های مختلف برگزار می کنند، باید اطلاعات مربوط به دوره آموزشی شامل زمان، مدرس و متقاضی دوره به اطلاع اداره کل استاندارد استان محل برگزاری دوره آموزشی نیز رسانده شود.

۱-۱۴-۲- اطلاعات مندرج در گواهینامه هایی که از سوی مراکز آموزشی برای فراگیران صادر می شود باید شامل موارد ذیل باشد:

- نام و نام خانوادگی فراگیر

- شماره تأییدیه آموزش اخذ شده از سوی سازمان

- کد ملی فراگیر

- شماره و تاریخ صدور

- نام دوره آموزشی

- عنوان / لوگوی مرکز آموزشی

- مدت زمان برگزاری دوره (روز/ساعت)

- نوع آموزش (حضوری- مجازی)

- زمان اجرا (شروع و پایان دوره)

- نوع ارزیابی (ارزشی- نمره)

یادآوری ۱- فرم گواهینامه باید حداقل به زبان فارسی و فقط با امضاء مدیر عامل مرکز آموزشی باشد (بدون امضاء مدیر کل استاندارد استان / مدیر کل دفتر)

یادآوری ۲- جهت برگزاری دوره های آموزشی مجازی، مراکز آموزشی ملزم به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح می باشند.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

یادآوری ۳- برای مراکز آموزشی که دولتی بوده یا بخشی از یک سازمان دولتی هستند، گواهینامه می تواند با امضاء مدیرآموزش صادر گردد.

یادآوری ۴- فرم گواهینامه باید فاقد علامت استاندارد و یا لوگوی سازمان ملی استاندارد باشد.

۱-۱۴-۳- مرکز آموزشی همکار مکلف است که حداقل ۲ ماه قبل از اتمام اعتبار تاییدیه آموزشی خود نسبت به تمدید آن اقدام نماید و پس از اتمام اعتبار و در حین تمدید مجاز به ارائه خدمات آموزشی نمی باشد.

۱-۱۴-۴- مرکز آموزشی همکار موظف است حداقل ۲ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) اقدام لازم را در جهت تمدید آن بعمل آورد، در صورت اتمام اعتبار پروانه کارشناسی، تاییدیه مرکز آموزشی فاقد اعتبار می باشد. همچنین مرکز آموزشی موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه نسبت به ارائه پروانه کارشناسی معتبر اقدام نماید. در غیر این صورت تاییدیه مرکز آموزشی جهت ابطال مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۱-۱۴-۵- در صورت تغییر کارشناس رسمی استاندارد، مرکز ضمن اعلام این موضوع به اداره کل، باید حداکثر ظرف مدت ۲ ماه نسبت به معرفی کارشناس رسمی استاندارد جدید اقدام نماید. بدیهی است تا معرفی و تأیید کارشناس رسمی استاندارد جدید، کارشناس قبلی موظف به ادامه فعالیت است. در غیر این صورت تاییدیه مرکز جهت ابطال مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

یادآوری- در دوره عدم اعتبار پروانه / تمدید پروانه کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی)، مرکز آموزشی مجاز به انعقاد قرارداد آموزشی نیست.

۱-۱۵-۱-۶- وظایف کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی)

۱-۱۵-۱-۶- کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) مسئولیت صحت گذاری اطلاعات مرکز آموزشی از قبیل مشخصات عمومی، مشخصات و سوابق مدرسین، منابع تدریس (مطابق پیوست شماره ۱)، تقویم آموزشی، گواهینامه های صادره آموزشی را برعهده دارد.

۱-۱۵-۲- کارشناس رسمی استاندارد باید حداقل هر شش ماه یکبار اقدام به نظارت و پایش فرآیند آموزش مرکز آموزشی نموده و گزارش مربوطه را طبق فرم "چک لیست ارزیابی مراکز آموزشی توسط کارشناس رسمی استاندارد" به شماره ۹-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۹) به اداره کل استان ارائه نماید.

یادآوری- کارشناس رسمی استاندارد (حقیقی) باید پروانه خود را صرفاً در اختیار یک شرکت به منظور استفاده از مزایای قانونی کارشناس حقوقی قرار دهد.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۶-۱-۱۶- رتبه بندی مراکز آموزشی:

رتبه بندی مرکز آموزشی براساس امتیاز کسب شده طبق فرم "جدول امتیازات" به شماره ۴-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۴) تعیین و در تاییدیه مراکز آموزشی همکار به شرح زیر درج می گردد:

رتبه اول: بالاتر از امتیاز ۸۰۱	رتبه دوم: امتیاز ۶۰۱ تا ۸۰۰	رتبه سوم: امتیاز ۴۰۱ تا ۶۰۰
--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

یادآوری - امتیاز کمتر از ۴۰۰ قابل طرح در کمیته استانی نمی باشد.

۶-۲- مراحل تمدید تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۶-۲-۱- مرکز آموزشی در صورت تمایل به ادامه همکاری با سازمان باید حداقل ۲ ماه قبل از پایان تاریخ اعتبار، درخواست مکتوب خود را (مطابق پیوست شماره ۳) به انضمام فرم "اطلاعات مرکز آموزشی" به شماره ۱-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۱) و فرم "گزارش سالانه مراکز آموزشی" به شماره ۸-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۸) به اداره کل تحویل نماید.

یادآوری ۱- ارائه مستندات جدید و یا تکمیلی در صورت تغییر مدارک مربوط به بند ۶-۱-۱ از سوی مرکز آموزشی به اداره کل استان الزامی است.

یادآوری ۲- ارائه اصل تاییدیه قبلی مرکز آموزشی در زمان تمدید به اداره کل استان الزامی می باشد.

۶-۲-۲- اداره کل پس از بررسی مدارک نسبت به انجام ارزیابی مراقبتی مطابق با فرم "چک لیست ارزیابی" به شماره ۷-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۷) اقدام و مدارک شرکت را جهت تمدید در کمیته استانی مطرح می نماید.

یادآوری ۱- در صورتی که مرکز آموزشی متقاضی افزایش/کاهش در زمینه فعالیت خود باشد، مدارک مرکز مجدداً باید در کمیته استانی بررسی گردد.

یادآوری ۲- درخواست افزایش زمینه فعالیت از سوی مراکز آموزشی پس از گذشت حداقل یک سال از صدور تاییدیه آموزشی مراکز آموزشی همکار یا تمدید قابل پذیرش بوده و در صورت پذیرش توسط اداره کل ضمن اخذ تاییدیه قبلی، تاییدیه جدید برای باقیمانده دوره اعتبار تاییدیه صادر می شود.

یادآوری ۳- اداره کل موظف است در صورت ارائه مستندات جدید یک نسخه از آن را به صورت الکترونیکی به دفتر ارسال نماید.

۶-۲-۳- اداره کل پس از تمدید تاییدیه آموزش باید نسبت به ارسال تصویر آن و صورتجلسه کمیته به دفتر و ثبت اطلاعات در بانک اطلاعاتی مراکز آموزشی اقدام نماید.

تحت کنترل

روش اجرایی

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار

۳-۶- مراحل تعلیق و یا ابطال تأییدیه مرکز

در صورت تشخیص هریک از موارد تخطی مندرج در جدول " تعیین مصادیق تخطی از ضوابط و نحوه اقدام " موضوع در کمیته استانی بررسی و مطرح می گردد و موارد تخطی و پیشنهاد اقدام لازم حداکثر طی مدت ۷ روز کاری به دفتر و مرکز آموزشی ذیربط اعلام می گردد .

یادآوری - دفتر موظف است ضمن بررسی موارد تخطی در کمیسیون ماده ۱۵ ، تصمیم متخذه را در قالب هر یک از مصادیق تذکر ، اخطار کتبی ، تعلیق و ابطال تأییدیه مرکز آموزشی به اداره کل پیشنهاددهنده جهت ابلاغ به مرکز آموزشی ذیربط اعلام نماید .

جدول تعیین مصادیق تخطی از ضوابط و نحوه اقدام

ردیف	عنوان تخطی	اقدام تنبیهی
۱	عدم برگزاری دوره های آموزشی بر اساس تقویم آموزشی ارائه شده بدون هماهنگی با اداره کل	تذکر / اخطار کتبی / تعلیق و ابطال تأییدیه مرکز آموزشی همکار به تشخیص کمیسیون
۲	سوء رفتار و اعمال خلاف شئونات شغلی	
۳	برگزاری دوره آموزشی در زمان عدم اعتبار تأییدیه مرکز	
۴	اخذ مبالغ بیش از مبلغ قرارداد آموزشی اعلام شده از سوی مرکز آموزشی	
۵	عدول از شرایط اولیه صدور تأییدیه در طی زمان اعتبار تأییدیه بدون هماهنگی با اداره کل	
۶	صدور گواهینامه آموزشی به صورت صوری بدون طی فرآیند آموزش برای فراگیران	
۷	عدم رعایت مقررات و ضوابط اجرایی تعیین و اعلام شده به مرکز از سوی سازمان ملی استاندارد	
۸	اعلام ممنوعیت فعالیت مرکز توسط مراجع قانونی	

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۴-۶- نظارت بر عملکرد مراکز آموزشی

نظارت بر چگونگی فعالیت مراکز آموزشی به شرح زیر انجام می پذیرد:

۴-۶-۱- نظارت بر چگونگی فعالیت مرکز آموزشی به عهده اداره کل می باشد. بدین منظور اداره کل باید ضمن انجام بازرسی مراقبتی مطابق با فرم "چک لیست ارزیابی" به شماره ۷-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۷) از مراکز آموزشی تحت پوشش خود حداقل یکبار در طول سال، نسبت به دریافت گزارش عملکرد سالیانه مراکز ذیربط مطابق با فرم "گزارش سالانه مراکز آموزشی" به شماره ۸-۱۴۳/۲۱۷/ف (پیوست شماره ۸) اقدام نماید.

۴-۶-۲- در صورت مشاهده عدم انطباق در بازرسی مراقبتی و پس از اعلام رفع نقص توسط مرکز آموزشی ارزیابی و در صورت لزوم بازرسی مجدد توسط اداره کل انجام پذیرد.

۴-۶-۳- به منظور نظارت بر عملکرد ادارات کل استانی، دفتر باید نسبت به انجام بازرسی های نظارتی اقدام نماید.

۷- مدارک مرتبط

- ۷-۱- فرم "اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی" به شماره ۱-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۷-۲- فرم "چک لیست مدارک" به شماره ۲-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۷-۳- فرم "درخواست" به شماره ۳-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۷-۴- فرم "جدول امتیازات" به شماره ۴-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۷-۵- فرم "تأییدیه و تعهدنامه" به شماره ۵-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۷-۶- فرم "جدول کدگذاری استانها" به شماره ۶-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۷-۷- فرم "چک لیست ارزیابی" به شماره ۷-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۷-۸- فرم "گزارش سالانه مراکز آموزشی" به شماره ۸-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۷-۹- فرم "چک لیست ارزیابی مراکز آموزشی توسط کارشناس رسمی استاندارد" به شماره ۹-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۷-۱۰- فرم "صورتجلسه ارزیابی مراکز آموزشی توسط اداره کل" به شماره ۱۰-۱۴۳/۲۱۷/ف

۸- بایگانی سوابق

کلیه سوابق مربوط به اجرای این روش اجرایی و همچنین کلیه سوابق مراکز آموزشی به مدت ۵ سال در اداره کل و دفتر حفظ و نگهداری می گردد.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

۹- گیرندگان نسخ

ریاست سازمان، پژوهشگاه استاندارد، معاونت‌ها، واحدهای ستادی و ادارات کل استانی و اعضاء کمیته تخصصی

۱۰- پیوست‌ها

- ۱-۱۰- پیوست شماره ۱- فرم "اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی" به شماره ۱-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۲-۱۰- پیوست شماره ۲- فرم "چک لیست مدارک" به شماره ۲-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۳-۱۰- پیوست شماره ۳- فرم "درخواست" به شماره ۳-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۴-۱۰- پیوست شماره ۴- فرم "جدول امتیازات" به شماره ۴-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۵-۱۰- پیوست شماره ۵- فرم "تأییدیه و تمهیدنامه" به شماره ۵-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۶-۱۰- پیوست شماره ۶- فرم "جدول کدگذاری استانیها" به شماره ۶-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۷-۱۰- پیوست شماره ۷- فرم "چک لیست ارزیابی" به شماره ۷-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۸-۱۰- پیوست شماره ۸- فرم "گزارش سالانه مراکز آموزشی" به شماره ۸-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۹-۱۰- پیوست شماره ۹- فرم "چک لیست ارزیابی مراکز آموزشی توسط کارشناس رسمی استاندارد" به شماره ۹-۱۴۳/۲۱۷/ف
- ۱۰-۱۰- پیوست شماره ۱۰- فرم "صورتحلیسه ارزیابی مراکز آموزشی توسط اداره کل" به شماره ۱۰-۱۴۳/۲۱۷/ف

۱۱- مدارک منسوخ و باطل شده

با تصویب این مدرک روش اجرایی ۳۲/۲۱۷/ر مورخ ۸۷/۱۰/۱۰ منسوخ اعلام می‌شود و این روش اجرایی جایگزین آن می‌گردد.

این روش اجرایی در سید و سی و هفتمین جلسه کمیته تخصصی مورخ ۱۳۹۷/۷/۲۳ به تأیید رسید.

تحت کنترل

روش اجرایی

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تاییدیه مراکز آموزشی همکار

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	بررسی کننده	تأییدکننده	تصویب کننده						
نام و نام خانوادگی	۱. مهرداد یگانه ۲. لیلا محمدی بینا ۳. مرجان سپردانی	۱. زهره سوفالی ۲. فرهاد بادامچی ۳. مونا تقوی ۴. بابک رستمیان ۵. آرتمیس رنلیسی ۶. علی سعادت ۷. ثریا سهیلی ۸. فتنه شکرالهی ۹. شکوفه شیخ حسینی ۱۰. شیرین صدیق زاده ۱۱. محمدکاشفی فیض آبادی ۱۲. نسرین کامیاب ۱۳. محمدرضا ممدوحی ۱۴. احد محمدی لیواری	۱. زهرا امیرستوفیان ۲. مسلم بیات ۳. علیرضا خاکی فیروز ۴. فرزانه انصاری ۵. فتنه شکرالهی ۶. اصغر صالح زاده ۷. محمدرضا طاهری ۸. محمدکاشفی فیض آبادی ۹. وحید مرندی مقدم ۱۰. خسرو معدنی پور ۱۱. محمدرضا ممدوحی ۱۲. سودابه یحیی زاده لنگرودی ۱۳. زهره سوفالی	نیره پیروزبخت						
					سمت	۱. مدیرکل دفتر آموزش و ترویج استاندارد ۲. رئیس گروه هماهنگی امور آموزش ۳. کارشناس آموزش	۱. رئیس کمیته تخصصی ۲. نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد ۳. کارشناس معاونت ارزیابی کیفیت ۴. نماینده دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۵. نماینده معاونت تدوین و ترویج استاندارد ۶. مشاور معاونت ارزیابی کیفیت ۷. نماینده مرکز ملی تأیید صلاحیت ۸. مدیرکل استاندارد استان البرز ۹. نماینده پژوهشگاه استاندارد ۱۰. نماینده هماهنگی اموراستانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۱۱. مدیرکل حقوقی و امورمجلس ۱۲. نماینده اداره کل استاندارد استان تهران ۱۳. نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی ۱۴. نماینده مرکز ملی اندازه شناسی و اوزان و مقیاسها	۱. معاون دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری ۲. معاون ارزیابی کیفیت ۳. رئیس مرکز ملی تأییدصلاحیت ایران ۴. سرپرست پژوهشگاه استاندارد ۵. مدیرکل استاندارد استان البرز ۶. مدیرکل دفتر حوزه ریاست، هماهنگی اموراستانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۷. مدیرکل استاندارد استان تهران ۸. مدیرکل حقوقی و امورمجلس ۹. معاون نظارت بر اجرای استاندارد ۱۰. رئیس مرکز اندازه شناسی و اوزان و مقیاسها ۱۱. نماینده رئیس سازمان در کمیته تخصصی ۱۲. معاون تدوین و ترویج استاندارد ۱۳. رئیس کمیته تخصصی	رئیس سازمان	

تحت کنترل

پیوست شماره ۱

"اطلاعات مرکز آموزشی متقاضی"

تحت کنترل

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: اطلاعات مرکز آموزشی

الف - مشخصات عمومی

نام مرکز آموزشی:	تلفن:	دورنگار:
نام و شماره تماس مسئول پیگیری:		
نشانی:		
کد پستی:	صندوق پستی:	
* پست الکترونیک:	* سایت اینترنتی:	
مرجع صدور مجوز:	شماره ثبت:	تاریخ ثبت:
نوع مالکیت:	<input type="checkbox"/> خصوصی	<input type="checkbox"/> دولتی
	<input type="checkbox"/> تعاونی	<input type="checkbox"/> سایر
این قسمت صرفاً توسط مراکز متقاضی به منظور تمدید تأییدیه، افزایش زمینه و دامنه فعالیت تکمیل شود:		
شماره تأییدیه قبلی مرکز آموزشی:	تاریخ تأییدیه:	امتیاز مکتسبه:
زمینه فعالیت قبلی مرکز:		
دامنه فعالیت قبلی مرکز:		

زمینه فعالیت مورد درخواست مرکز آموزشی:

<input type="checkbox"/>	آموزش دوره های تدوین استاندارد	<input type="checkbox"/>	آب و ایفا
<input type="checkbox"/>	مدیریت کیفیت	<input type="checkbox"/>	جرم، پوست و یابوش
<input type="checkbox"/>	برق و الکترونیک	<input type="checkbox"/>	مکانیک
<input type="checkbox"/>	مهندسی ساختمان و مصالح و فرآورده های ساختمانی	<input type="checkbox"/>	فلزشناسی
<input type="checkbox"/>	خوراک و فرآورده های کشاورزی	<input type="checkbox"/>	بسته بندی
<input type="checkbox"/>	حلال	<input type="checkbox"/>	پوشاک و فرآورده های نساجی و الیاف
<input type="checkbox"/>	صنایع شیمیایی	<input type="checkbox"/>	فناوری نانو
<input type="checkbox"/>	صنایع پلیمر	<input type="checkbox"/>	فناوری اطلاعات
<input type="checkbox"/>	چوب و فرآورده های چوبی، سلولزی و کاغذ	<input type="checkbox"/>	فناوری ارتباطات
<input type="checkbox"/>	معدن و مواد معدنی	<input type="checkbox"/>	انفورماتیک سلامت
<input type="checkbox"/>	خودرو و نیرو محرکه	<input type="checkbox"/>	تجهیزات و فرآورده های نفتی
<input type="checkbox"/>	اندازه شناسی و اوزان و مقیاس ها	<input type="checkbox"/>	انرژی
<input type="checkbox"/>	مهندسی پزشکی	<input type="checkbox"/>	محیط زیست
<input type="checkbox"/>	میکروبیولوژی و بیولوژی	<input type="checkbox"/>	نقشه و اطلاعات مکانی
<input type="checkbox"/>	اسناد و تجهیزات اداری و آموزشی	<input type="checkbox"/>	کودها و سموم
<input type="checkbox"/>	ایمنی وسایل سرگرمی و کمک آموزشی کودکان	<input type="checkbox"/>	میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
<input type="checkbox"/>	خدمات	<input type="checkbox"/>	حمل و نقل
<input type="checkbox"/>	ورزش و تجهیزات ورزشی	<input type="checkbox"/>	سایر

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی:

مهر و امضاء

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:

نادآوری: جهت تکمیل فرم به بانک اطلاع رسانی سازمان به نشانی WWW.ISIRI.GOV.IR، لینک آموزش و ترویج مراجعه و براساس

مستندات الزامی و جگونی ارسال مدارک اقدام نمایید. >>>
 * این جدول براساس آخرین تغییرات عناوین کمیته های تدوین استاندارد مورد استفاده قرار می گیرد.

* برکردن موضوعات ستاره دار الزامی نمی باشد.

تحت کنترل

فرم

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان: اطلاعات مرکز آموزشی

ب- مشخصات مدیرعامل و یا مدیر آموزش

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد: شماره شناسنامه:
 محل صدور: آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:
 تلفن ثابت: تلفن همراه: دورنگار:
 پست الکترونیک:

سوابق آموزشی و مدیریتی*

شرح مختصر فعالیت	مدت خدمت/ساعت آموزشی	محل خدمت	نوع سابقه		ردیف
			مدیریتی	آموزشی	

مشخصات کارشناس رسمی استاندارد:

نام و نام خانوادگی: شماره پروانه:

زمینه فعالیت و رشته تخصصی مندرج در پروانه:

تاریخ صدور پروانه: تاریخ اتمام اعتبار:

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.
 نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:
 نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی:
 مهر و امضاء

* سوابق آموزشی و مدیریتی براساس مدارک ارائه شده و صرفاً بر اساس مندرجات ثبت شده در فرم فوق محاسبه می گردد.

تذکر: در صورتی که مرکز آموزشی متقاضی تمدید و یا افزایش زمینه فعالیت می باشد، در شرایطی که مدیرعامل شرکت از زمان تعیین صلاحیت قبلی و یا اولیه، تغییر نموده است نیازی به ارائه مستندات قبلی نمی باشد و صرفاً ارائه مدارک جدید الزامی است.

تحت کنترل

فرم

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان : اطلاعات مرکز آموزشی

ب- مشخصات مدرسان

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه تدریس	زمینه تدریس	نوع همکاری		امضاء
						پاره وقت	تمام وقت	

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است .

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیرمرکز آموزشی :

نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد :

مهر و امضاء

یادآوری : تعداد مدرسان تمام وقت و پاره وقت براساس لیست بیمه و یا قرارداد ارائه شده تعیین می گردد . ارائه مستندات مربوط به مدرسین در زمان صدور تأییدیه مرکز آموزشی و همچنین در تمامی دفعات تمدید یا افزایش زمینه فعالیت از سوی مرکز آموزشی الزامی می باشد.

تحت کنترل

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: اطلاعات مرکز آموزشی

ت- سوابق فعالیت مرکز آموزشی

مدت زمان دوره	تاریخ برگزاری دوره	مدرک و رشته تحصیلی مدرس	نام مدرس	عنوان دوره	نام مرکز آموزش گیرنده	ردیف

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی:
مهر و امضاءصحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.
نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:

یاد آوری: سوابق مرکز آموزشی بر اساس شروع فعالیت قانونی مرکز در نظر گرفته می شود.

تحت کنترل

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: اطلاعات مرکز آموزشی

ث- فضا و امکانات مرکز آموزشی

مساحت کل: مساحت فضای آموزشی: مساحت فضای آزمایشگاهی و یا کارگاهی:
 مساحت فضای اداری: مساحت فضای رفاهی:

C امکانات آموزشی

آزمایشگاه و یا کارگاه سالن کنفرانس دسترسی فراگیران به اینترنت کلاس درس تعداد کلاس:
 کتابخانه تعداد عناوین کتاب موجود در کتابخانه: جلد

فهرست وسایل و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی: (داشتن یک وایت برد، میز و صندلی برای هر کلاس آموزشی الزامی است و به عنوان وسایل کمک آموزشی لحاظ نمی گردد)

ردیف	نوع وسیله	تعداد	ردیف	نوع وسیله	تعداد
۱	رایانه		۵	وایت برد هوشمند	
۲	رایانه همراه (لپ تاپ)		۶	اقلام آزمایشگاهی و یا کارگاهی (به صورت لیست پیوست شود)	
۳	ویدئو پرژکتور		۷	سایر:	
۴	تلویزیون		۸		

C امکانات اداری

سیستم بایگانی مکانیزه سیستم بایگانی دستی

C امکانات رفاهی

نمازخانه بوفه اقامتگاه سایر:

ج- استقرار سیستم های مدیریتی و استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت

وجود روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی

ISO9001 ISO10015

سایر استانداردهای مرتبط با زمینه فعالیت مرکز:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی:

مهر و امضاء

صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:

تحت کنترل

پیوست شماره ۲

"چک لیست مدارک"

فرم

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان: چک لیست مدارک

نام مرکز آموزشی متقاضی شماره ثبت

توضیحات	بررسی شده	ارائه شده	عناوین مدارک و مستندات
الف- مدارک برای صدور تأییدیه			
			۱ تکمیل و ارائه فرم اطلاعات مرکز آموزشی
			۲ تکمیل فرم درخواست کتبی با امضای مدیرعامل/ مدیر مرکز آموزشی
			۳ تصویر اساسنامه رسمی شرکت که در آن به اجرای برنامه های آموزشی اشاره شده باشد
			۴ تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی با آخرین تغییرات و یا مجوزهای قانونی مربوط
			۵ تصویر آخرین مدرک تحصیلی مدیرعامل/ مدیر مرکز آموزشی
			۶ تصویر مستندات مکتوب در زمینه سوابق مدیریتی و آموزشی (سوابق تدریس و طی دوره های آموزشی) مدیرعامل/ مدیر مرکز آموزشی
			۷ تصویر تأییدیه تدریس از سوی مراکز فراگیر، آخرین مدرک تحصیلی و لیست بیمه برای کادر تمام وقت
			۸ تصویر تأییدیه تدریس از سوی مراکز فراگیر، آخرین مدرک تحصیلی و ارائه قرارداد معتبر برای کادر پاره وقت
یادآوری- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مدرسان الزامی است، در صورت داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی، با ارائه سوابق تدریس به مدت ۴ سال (حداقل ۱۰۰ ساعت در سال در خارج از مرکز آموزشی متقاضی، با تایید کمیته استانی قابل پذیرش خواهد بود).			
			۹ تصویر پروانه کارشناسی رسمی استاندارد (حقیقی)، قرارداد معتبر و یا لیست بیمه
			۱۰ تصویر مستندات مرتبط با سوابق فعالیت آموزشی مرکز آموزشی از تاریخ شروع فعالیت قانونی شرکت
			۱۱ تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی در خصوص تأمین فضای آموزشی و اداری مناسب
یادآوری ۱- داشتن حداقل ۵۰ متر فضای آموزشی/ دوکلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی الزامی است.			
یادآوری ۲- برای هر کلاس داشتن وایت برد، رایانه و تلویزیون و ویدئو پروژکتور الزامیست.			
یادآوری ۳- فضای اداری، رفاهی و خدماتی باید حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی باشد.			
			۱۲ تصویر گواهینامه استقرار سیستمهای مدیریتی (ISO9001, ISO 10015, ISO/IEC17025...) (در صورت وجود)
			۱۳ ارائه فهرست روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی
			۱۴ ارائه مستندات مرتبط با مراجع، منابع و سرفصل های محتوایی دوره های آموزشی و همچنین تقویم آموزشی
ب- مدارک برای تمدید تأییدیه / افزایش زمینه فعالیت			
			۱ تکمیل و ارائه فرم اطلاعات مرکز آموزشی دوماه قبل از اتمام اعتبار تأییدیه
			۲ تکمیل فرم درخواست کتبی با امضای مدیرعامل/ مدیر مرکز آموزشی
			۳ تکمیل و ارائه فرم گزارش سالانه مراکز آموزشی به اداره کل
			۴ ارائه کلیه مستندات جدید مندرج در بندهای ۳ الی ۱۴ مندرج در بند الف (مدارک برای صدور تأییدیه)
			۵ ارائه اصل تأییدیه قبلی مرکز آموزشی به اداره کل
توضیحات:			
صحت مندرجات این صفحه مورد تأیید است.		نام و نام خانوادگی مدیرعامل / مدیر مرکز آموزشی:	
نام و نام خانوادگی کارشناس رسمی استاندارد:		مهر و امضاء	

کلیه مدارک مندرج در فهرست بالا توسط اینجانب ملاحظه و بررسی شد. صحت مدارک را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی کارشناس اداره کل: پست سازمانی: تاریخ: امضاء

تحت کنترل

پیوست شماره ۳

"درخواست کتی"

تحت کنترل

فرم

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان : درخواست کتبی

به : اداره کل استاندارد استان

از : مرکز آموزشی

باسلام و احترام ،

بدینوسیله مرکز آموزشی دارای اسامنامه/مجوز تأسیس/مجوز آموزش به شماره با توجه به سوابق ، ظرفیت ها و امکانات آموزشی موجود ، تقاضای اخذ تأییدیه مراکز آموزشی همکار/ تمدید تأییدیه / افزایش زمینه فعالیت به منظور اجرای دوره های مورد نظر سازمان ملی استاندارد در گستره کشوری را دارد .

لذا خواهشمند است دستورفرمایید که مطابق ضوابط جاری آن سازمان در زمینه تأیید مراکز آموزشی همکار اقدام لازم معمول گردد .

مدیرعامل / مدیرمرکز آموزشی

تعمیرکنترل

پیوست شماره ۴

"جدول امتیازات"

تحت کنترل

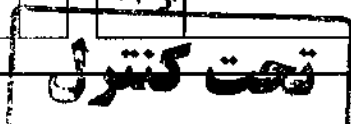
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: جدول امتیازات

نام مرکز آموزشی متقاضی:	نام مدیر:
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:
نام کارشناس استاندارد:	شماره پروانه:
زمینه مورد درخواست:	
زمینه تأییدیه قبلی:	
امتیاز مکتسبه قبلی:	

امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	امتیاز	محداقل / عوامل امتیازآور	نتایج ارزیابی		مستندات لازم	شاخص	ردیف
				تعداد/سال	دارد / ندارد			
۵۰	۵۰	۵۰	رشته های تحصیلی: مدیریت آموزشی، برنامه ریزی آموزشی، برنامه ریزی درسی، مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، آموزش بزرگسالان، تحقیقات آموزشی، تکنولوژی آموزشی، روانشناسی تربیتی، کلیه گرایش های مدیریت			ارائه تصویر آخرین مدرک تحصیلی	مدیریت	۱
		۳۰	رشته های تحصیلی مرتبط با زمینه فعالیت مرکز آموزشی					
		۲۰	سایر رشته های تحصیلی					
		۲۰	کارشناسی					
		۳۰	کارشناسی ارشد					
		۵۰	دکتری و بالاتر					
۲۵	۲۵	۵	به ازاء هر سال سابقه مدیریتی در زمینه آموزش			ارائه مستندات مکتوب مرتبط با سوابق فعالیت های مدیریتی و آموزشی		
		۵	به ازاء هر سال سابقه آموزشی (تدریس)					
		۲	به ازاء هر ۱۰ ساعت دوره آموزشی گذرانده مرتبط					



فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: جدول امتیازات

امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	امتیاز	عوامل امتیاز آور	نتایج ارزیابی			مستندات لازم	شاخص	ردیف
				تعداد/سال	ندارد	دارد			
۳۰۰	۲۵	۲۵	به ازاء هر نفر کارشناس				ارائه تصویر قرارداد و لیست بیمه کادر تمام وقت	مدرسان (کادر آموزشی)	۲
			به ازاء هر نفر کارشناس ارشد						
			به ازاء هر نفر دکترا و بالاتر						
			به ازاء هر نفر کارشناس						
			به ازاء هر نفر کارشناس ارشد						
			به ازاء هر نفر دکترا و بالاتر						
۱۰۰	۱۰	۱۰	به ازاء هر سال سابقه آموزشی از تاریخ شروع فعالیت قانونی مرکز				سوابق آموزشی	سوابق آموزش	۳
			۲۰						
۱۵۰	۴	۴*	به ازاء هر مترمربع آزمایشگاه / کارگاه/ سالن کنفرانس				تصویر سند مالکیت تصویر اجاره نامه	فضای فیزیکی (آزمایشگاهی، کارگاهی و سالن کنفرانس)	۴

یادآوری ۱- داشتن حداقل ۵۰ مترمربع فضای آموزشی شامل حداقل دو کلاس مجهز به تجهیزات کمک آموزشی الزامی است.

یادآوری ۲- فضای اداری، رفاهی و خدماتی باید حداقل ۲۰٪ فضای آموزشی باشد.

یادآوری ۳- جهت برخورداری از امتیاز مربوط به سالن کنفرانس، متراژ سالن باید حداقل ۵۰ متر مربع باشد (درغیراینصورت فضای کلاسی محسوب و امتیازی به آن تعلق نمی گیرد)

یادآوری ۳- برای هر کلاس، وایت برد، رایانه و تلویزیون و ویدئو و پروژکتور الزامی است.

یادآوری ۴- مورد ستاره دار مربوط به مراکز است که فضای استیجاری ثابت (قرارداد) استفاده می کنند.

یادآوری ۵- در رابطه با انجمن ها یا تشکل هایی که از امکانات آموزشی و اداری ادارات کل استفاده می نمایند، صرفاً امتیازات مورد ستاره دار لحاظ می گردد.



فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: جدول امتیازات

امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	امتیاز	حداقل / عوامل امتیازآور	نتایج ارزیابی			مستندات لازم	شاخص	ردیف
				تعداد/سال	ندارد	دارد			
۵۰	۵۰	۵	وجود تجهیزات به‌شرفته کمک آموزشی نظیر ویدئو کنفرانس و وایت برد هوشمند و ...				فهرست تجهیزات	وسایل و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی	۵
		۵۰	وجود زیرساخت آموزش الکترونیکی (مجازی)				ارائه مجوزهای قانونی مربوطه		
۲۰	۲۰	۱۵	سیستم غیر الکترونیکی				-	روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی	۷
		۳۰	سیستم الکترونیکی						
۱۰۰	۵۰	۵	به ازاء وجود هر روش اجرایی و دستورالعمل آموزشی				فهرست روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی	اخذ تاییدیه / گواهینامه در زمینه استقرار سیستم های مدیریتی و استانداردهای مرتبط	۸
		۵۰	به ازاء ارائه تاییدیه / گواهینامه ISO10015				تصویر گواهینامه معتبر		
		۲۵	به ازاء ارائه هر گواهی سیستم های مدیریتی مرتبط						
		۱۰۰۰							

مجموع امتیازات

زمینه فعالیت مورد تأیید:

تحت کنترل

امتیاز مکتسبه:

مدیرکل استاندارد استان

امضاء

عنوان و سمت کارشناس بررسی کننده اداره کل:

یادآوری: اگر شرط بند ۸ را دارا بود بند ۷ حذف می شود.

پیوست شماره ۵

"تأییدیه و تعهدنامه"

تحت کنترل

فرم

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان : تأییدیه و تعهدنامه



جمهوری اسلامی ایران
سازمان ملی استاندارد

شماره :
تاریخ صدور اولیه:
تاریخ تمدید :

تأییدیه مراکز آموزشی همکار

به استناد روش اجرایی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار به شماره مدرک ۱۴۳/۲۱۷/ف مصوب ۱۳/...../..... مرکز آموزشی به شماره ثبت جهت ارائه خدمات آموزشی موردنظر سازمان در زمینه های با کسب رتبه برای مدت سه سال مورد تأیید می باشد .

مدیرکل استاندارد استان

تأییدیه

فرم

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان: تأییدیه و تعهدنامه

تعهدنامه مدیران مراکز آموزشی همکارمورد تأیید سازمان ملی استاندارد ایران

- اینجانب فرزند کدملی مدیر عامل/مدیرمرکز آموزشی متعهد می شوم:
- ۱- به قوانین، مقررات و آئین نامه های ذیربط سازمان ملی استاندارد ایران پایبند باشم.
 - ۲- هرگونه تغییر در اساسنامه یا اسناد قانونی و اعضای هیأت مدیره مرکز آموزشی را به اداره کل استاندارد استان اعلام نمایم.
 - ۳- تغییر محل فعالیت و یا شماره تماس مرکز آموزشی را به اداره کل استاندارد استان اعلام نمایم.
 - ۴- از تأییدیه فوق الذکر صرفاً در زمینه های فعالیت تعیین شده در تأییدیه و مطابق با ضوابط سازمان ملی استاندارد ایران بهره گیری نمایم.
 - ۵- چنانچه این مرکز آموزشی دوره های آموزشی خود را در استان های مختلف برگزار نماید، باید اطلاعات مربوط به دوره های آموزشی شامل زمان، مدرس و متقاضی دوره را به اطلاع اداره کل استاندارد استان محل برگزاری دوره آموزشی نیز برساند.
 - ۶- فرمت گواهینامه های آموزشی صادره در حوزه فعالیت مندرج در این تأییدیه و در راستای همکاری با سازمان ملی استاندارد ایران مطابق با ضوابط تعیین شده از سوی سازمان و امضاء آن توسط مدیرعامل/مدیر مرکز آموزشی انجام پذیرد. استفاده از لگو استاندارد در تبلیغات و گواهینامه های آموزشی شرکت ممنوع می باشد.
 - ۷- در انعکاس فعالیت ها و توانمندی های مرکز آموزشی ضمن رعایت قوانین و مقررات مربوط، به اصل صداقت و راستگویی پایبند می باشم.
 - ۸- از واگذاری این تأییدیه به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر خودداری خواهم کرد.
 - ۹- هیچگونه گواهینامه ای بدون شرکت فراگیران در دوره های آموزشی و آزمون های مربوطه صادر نمی گردد.
 - ۱۰- چنانچه خلاف هر یک از موارد فوق الذکر و مدارک و مستندات ارسالی به سازمان ملی استاندارد ایران و مدارک ضمیمه آن به اثبات برسد و یا موارد تخطی ذکر شده در روش اجرایی صدور، تمدید، تعلیق و ابطال تأییدیه مراکز آموزشی همکار به شماره مدرک ۱۴۳/۲۱۷/ف محرز شود، علاوه بر شمول مجازات های مرتبط به ارائه مدارک غیرواقعی، حق هرگونه اعتراضی نسبت به تعلیق و ابطال تأییدیه صادرشده و اعمال محرومیت های بعدی از سوی سازمان ملی استاندارد ایران و دیگر مراجع ذیصلاح در خصوص مرکز آموزشی را از خود و مرکز، سلب می نمایم.
- موارد مذکور و مندرجات این برگه کاملاً مطالعه و با اشراف و آگاهی کامل آن را تأیید و امضاء می نمایم.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل/مدیرمرکز آموزشی:

تاریخ:

مهر و امضاء:

تحت کنترل

پیوست شماره ۶

"جدول کدگذاری استانها"

تحت کنترل

فرم

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان: جدول کدگذاری استانها (کدهای پروانه کاربرد علامت استاندارد)

ردیف	نام استان	شماره تخصیص یافته	ردیف	نام استان	شماره تخصیص یافته
۱	آذربایجان شرقی	۶۰	۱۷	قزوین	۷۶
۲	آذربایجان غربی	۶۱	۱۸	قم	۷۷
۳	اردبیل	۶۲	۱۹	کردستان	۷۸
۴	اصفهان	۶۳	۲۰	کرمان	۷۹
۵	ایلام	۶۴	۲۱	کرمانشاه	۸۰
۶	بوشهر	۶۵	۲۲	کهگیلویه و بویراحمد	۸۱
۷	تهران	۶۶	۲۳	گلستان	۸۲
۸	چهارمحال و بختیاری	۶۷	۲۴	گیلان	۸۳
۹	خراسان جنوبی	۶۸	۲۵	لرستان	۸۴
۱۰	خراسان رضوی	۶۹	۲۶	مازندران	۸۵
۱۱	خراسان شمالی	۷۰	۲۷	مرکزی	۸۶
۱۲	خوزستان	۷۱	۲۸	هرمزگان	۸۷
۱۳	زنجان	۷۲	۲۹	همدان	۸۸
۱۴	سمنان	۷۳	۳۰	یزد	۸۹
۱۵	سیستان و بلوچستان	۷۴	۳۱	البرز	۹۰
۱۶	فارس	۷۵			

تحت کنترل

پیوست شماره ۷

"چک لیست ارزیابی"

تحت کنترل

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: چک لیست ارزیابی

نوع ارزیابی: <input type="checkbox"/> ارزیابی اولیه <input type="checkbox"/> ارزیابی نظارتی <input type="checkbox"/> تمدید <input type="checkbox"/> تغییر در زمینه فعالیت	نام مرکز آموزشی:
زمینه تأیید صلاحیت:	نام مدیرعامل/مدیر مرکز آموزشی:
سال شروع فعالیت آموزشی مرکز آموزشی:	سال شروع همکاری مرکز آموزشی با سازمان براساس تأییدیه اولیه:

۱- بررسی مستندات و مدارک مرکز آموزشی متقاضی						
ردیف	محتور ارزیابی	شرح	بله	خیر	تعداد/سال	ملاحظات
۱	اساسنامه و مدارک ثبتی	آیا اساسنامه، آگهی تأسیس و تمامی مدارک ثبتی و تغییرات مرکز آموزشی در دسترس و قابل رویت می باشد؟			-	
۲	مدارک مربوط به مدیرعامل/مدیر آموزش	آخرین مدرک تحصیلی - سوابق آموزشی مدیرعامل/مدیر آموزش در دسترس و قابل رویت است؟			-	
۳	مدرسان	آیا آخرین لیست بیمه و قرارداد خرید خدمت اساتید در دسترس می باشد؟				ملاحظاتی که در حین بازدید مشاهده گردید
		آیا کار تمام وقت جاری مرکز با کادر تمام وقت معرفی شده در فرم اطلاعات مرکز در مطابقت دارد؟				
۴	بانک اطلاعاتی مدرسین	آیا آخرین قرارداد حق التدریس مدرسین در سال جاری وجود دارد؟				براساس مستندات موجود و به روز شرکت بررسی گردد.
		آیا رزومه مدرسین و سوابق آموزشی آنها قابل رویت می باشد؟				

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: چک لیست ارزیابی

ملاحظات	تعداد/ سال	خبر	بله	شرح	معمور ارزیابی	ردیف
تذکر: تمامی سوابق باید جدید و مربوط به سه ماهه اخیر باشد.	-			آیا تقویم آموزشی موجود می باشد ؟	تقویم و سرفصل آموزشی	۵
	-			آیا سرفصل دوره های آموزشی تدوین شده است و مطابق با آن عمل شده است؟		
	-			آیا سرفصل دوره های آموزشی به تأیید اداره کل رسیده است ؟		
	-			آیا مستندات مربوط به فرآیند آموزش (نیازسنجی، برنامه ریزی و ...) وجود دارد ؟		
	-			آیا قراردادهای آموزشی شرکت تنظیم شده و در دسترس و قابل رویت می باشد ؟		
	-			آیا گزارشات برگزاری دوره های آموزشی تنظیم و قابل رویت می باشد؟	سوابق آموزشی مرکز	۶
	-			آیا نتایج ارزیابی دوره های آموزشی موجود می باشد ؟		
	-			آیا عناوین آموزشی برگزار شده از سوی مرکز آموزشی با زمینه های مندرج درنابنده مرکز مطابقت دارد؟		
	-			آیا عناوین آموزشی برگزار شده با تقویم آموزشی مرکز آموزشی مطابقت دارد ؟		
	-			آیا گواهینامه های آموزشی یا ضوابط تعیین شده در این روش اجرایی مطابقت دارد ؟	روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی	۷
عناوین سیستم های مدیریتی ذکر و با مستندات مطابقت گردد.	-			آیا روش های اجرایی و دستورالعمل های آموزشی تدوین شده است ؟		
	-			آیا فرآیند آموزش مطابق دستورالعمل ها و روش های اجرایی آموزش انجام می پذیرد ؟		
	-			آیا نظامنامه و روشهای اجرایی مرتبط تنظیم شده است ؟	استقرار سیستمهای مدیریتی و استانداردهای مرتبط با آموزش و سایر سیستم های مدیریتی	۸
	-			آیا تأییدیه / گواهینامه های معتبر در زمینه سیستم های آموزشی موجود می باشد ؟		
	-			آیا تأییدیه / گواهینامه های معتبر در زمینه سایر سیستم های مدیریتی موجود می باشد ؟	ارتباط موثر با اداره کل	۹
نام و نام خانوادگی کارشناس : شماره پروانه : تاریخ اتمام اعتبار پروانه :				آیا فردی به عنوان رابط جهت همکاری با اداره کل تعیین شده است ؟		
				آیا رابط تعیین شده همکاری فعال با اداره کل دارد ؟	کارشناس رسمی استاندارد	۱۰

نقص کنترل

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۳۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: چک لیست ارزیابی

ملاحظات	تعداد/متر	خبر	بده	شاخص	مجموع ارزیابی	ردیف
فضای آموزشی: ... متر مربع				آیا فضای آموزشی با مستندات ارائه شده مطابقت دارد؟		۱ فضا
فضای آزمایشگاهی و کارگاهی: ... متر مربع				آیا فضای آزمایشگاهی، کارگاهی و سالن کنفرانس با مستندات ارائه شده مطابقت دارد؟		
فضای اداری: ... متر مربع				آیا فضای اداری با مستندات ارائه شده مطابقت دارد؟		
فضای رفاهی: ... متر مربع				آیا مرکز دارای شعبه در سایر استانها (بر اساس مستندات) می باشد؟		
در صورتی که کلاس مرکز ویژگی های این ردیف را جویگو نباشد، مرکز مذکور فاقد کلاس محسوب می شود.				آیا کلاس از نور کافی برخوردار است؟		۲ کلاس ها
				آیا کلاس دارای گنجایش کافی برای حداقل ۱۵ فراگیر می باشد؟		
				آیا کلاس از تجهیزات تهویه مطبوع، گرمایش و سرمایش مناسب برخوردار است؟		
				آیا تجهیزات کلاس (صندلی مناسب، وایت برد...) مناسب می باشد؟		
				آیا سیستم بایگانی مرکز مکانیزه می باشد؟		۳ سیستم بایگانی
				آیا سیستم بایگانی مرکز دستی می باشد؟		
				آیا مرکز مجهز به نمازخانه می باشد؟		۴ امکانات رفاهی
				آیا مرکز مجهز به بوفه می باشد؟		
				آیا مرکز مجهز به اقامتگاه می باشد؟		
				آیا مرکز دارای امکانات دیگری است؟		

تصت گنتی

فرم

عنوان: چک لیست ارزیابی

ملاحظات	تعداد / متر از	بله	خیر	شرح	مجموع ارزیابی	ردیف
	-			آیا امکان دسترسی فراگیران به تجهیزات وجود دارد؟		
				آیا مرکز از کتابخانه مناسب که مورد استفاده برای فراگیران باشد، برخوردار می باشد؟		
				آیا مرکز مجهز به آزمایشگاه می باشد؟		۵
				آیا مرکز مجهز به کارگاه آموزشی می باشد؟		
				آیا مرکز مجهز به سالن کنفرانس می باشد؟		
				آیا مرکز مجهز به تجهیزات کمک آموزشی نظیر ویدئو کنفرانس و وایت برد هوشمند می باشد؟		
				آیا مرکز دارای زیرساخت های ارائه آموزش های مجازی می باشد؟	تجهیزات کمک آموزشی	۶

اعضای تیم ارزیابی:

امضاء:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

تحت کنترل

پیوست شماره ۸

"گزارش سالانه مراکز آموزشی"

تحت کنترل

پیوست شماره ۹

"چک لیست ارزیابی مراکز آموزشی توسط کارشناس رسمی استاندارد"

تحت کنترل

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

شماره تجدید نظر: ۲

عنوان: چک لیست ارزیابی مراکز آموزشی توسط کارشناس رسمی استاندارد

ملاحظات	خیر	بلی	سوال
			۱- آیا عناوین آموزش ها متناسب با برنامه های آموزشی مصوب شناسایی و تعریف شده اند ؟
			۲- آیا اهداف کلی و رفتاری هریک از آموزش ها تعریف شده اند ؟
			۳- آیا شرایط پیش نیاز برای شرکت در آموزش ها پیش بینی و تعریف شده است ؟
			۴- آیا سرفصل های آموزشی دوره ها متناسب با برنامه های آموزشی بوده و مستند شده اند؟
			۵- آیا وسایل آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز برای تحقق اهداف یادگیری در برنامه های آموزشی پیش بینی و تعریف شده اند ؟
			۶- آیا روش ارائه آموزش (حضور/غیرحضور) متناسب با اهداف و سرفصل های آموزشی آموزش ها طراحی شده اند ؟
			۷- آیا آزمون سنجش میزان تحقق اهداف یادگیری برای هریک از آموزش ها طراحی شده اند؟
			۸- آیا منابع انسانی متناسب با وظایف واحد آموزش به کار گرفته و توسعه داده می شوند ؟
			۹- آیا فرآیند نظارت و ارزشیابی آموزش تعریف و انجام می پذیرد ؟
نام و امضاء مدیرعامل/مدیر و مهر مرکز			صحت مندرجات مورد تأیید می باشد نام و امضاء کارشناس رسمی استاندارد

تحت کنترل

پیوست شماره ۱۰

" صورتجلسه ارزیابی مراکز آموزشی توسط اداره کل "

تحت کنترل

فرم

شماره تجدید نظر: ۲

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۷/۷/۲۳

عنوان: فرم صورتجلسه ارزیابی مراکز آموزشی توسط اداره کل

از مرکز آموزشی در تاریخ بازدید به عمل آمد .

نتیجه ارزیابی :

نواقص مشاهده نگردید

نواقص مشاهده گردید

شرح نواقص :

نام و نام خانوادگی

مدیرعامل/مدیر مرکز آموزشی

امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی

کارشناس رسمی استاندارد

امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی

ارزیاب اداره کل

امضا و تاریخ

توضیحات :

تحت کنترل